

Bewerbungsfrist: 31.07.2025

Mitarbeiter in der Personalabteilung (m/w/d)

Der Caritasverband im Dekanat Büren e.V. ist als größtes soziales Dienstleistungsunternehmen und attraktiver Arbeitgeber im Südkreis Paderborn, gemeinsam mit seinem verbundenen Unternehmen und insgesamt rund 550 Mitarbeitenden an 10 Standorten vertreten und Träger von stationären, teilstationären und ambulanten Alten- und Krankenhilfeeinrichtungen sowie unterschiedlicher Beratungsdienste.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Personalabteilung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit einen Mitarbeiter in der Personalabteilung (m/w/d).

Ihre Aufgaben

- Sie sind Ansprechpartner für einen fest definierten Mitarbeiterkreis von der Einstellung bis zum Austritt.
- Sie erstellen selbständig die monatlichen Entgeltabrechnungen.
- Sie beantworten lohnsteuer-, sozialversicherungs- sowie tarifrechtliche Fragen unserer Mitarbeitenden.
- Sie übernehmen eigenverantwortlich die digitale Personalaktenführung, das Bescheinigungswesen sowie die Erstellung diverser Auswertungen und Statistiken.
- Sie sind verantwortlich für die Betreuung des Bewerbermanagements und den Zeugnisprozess.
- Sie haben Spaß, Personalthemen mitzugestalten.

Wir erwarten

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine Ausbildung zum Steuerfachangestellten (m/w/d) oder eine Weiterbildung im Bereich Personal.
- Sie besitzen idealerweise Erfahrung in der Entgeltabrechnung sowie sehr gute Kenntnisse im Abrechnungsprogramm KIDICAP.
- Sie können umfassende tarifrechtliche, steuerrechtliche und sozialversicherungsrechtliche Kenntnisse im Bereich der Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR) vorweisen oder sind bereit, diese Kenntnisse zu erlernen.

- Sie besitzen ein serviceorientiertes und freundliches Auftreten.
- Sie sind kommunikativ, belastbar und ein überzeugtes Teammitglied, das sich mit den Zielen und Werten der Caritas identifiziert.

Wir bieten

Eine herausfordernde Aufgabe in einem starken und erfolgreichen Dienstleistungsunternehmen, in dem Sie sich aktiv an der Weiterentwicklung beteiligen können. Die Vergütung nach AVR mit betrieblicher Altersversorgung sowie übertariflichen Leistungen entspricht ihrer verantwortungsvollen Aufgabe.

Merkmale

Befristung: unbefristet
 Umfang: Teilzeit
 Arbeitsfeld 2: Personal und Organisation
 Funktion: Sachbearbeitung / Sekretariat
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Fragen zu dieser Position beantwortet Ihnen im Vorfeld gern unsere Personalleitung, Dana Lücke, unter der Tel.-Nr. 02951/9870-40.

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband im Dekanat Büren e.V.
 Bahnhofstraße 70
 33142 Büren

Dienstort: Caritasverband im Dekanat Büren e.V.
 Geschäftsstelle
 Bahnhofstraße 70
 33142 Büren

Ansprechpartner(in): Lücke, Dana
 dana.luecke@caritas-bueren.de
 (02951) 9870-40

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!